

Số: 56 /QĐ-UBND

Đô Lương, ngày 16 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
xã Đô Lương năm 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔ LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-VPCP ngày 23/01/2025 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Nghệ An năm 2025;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

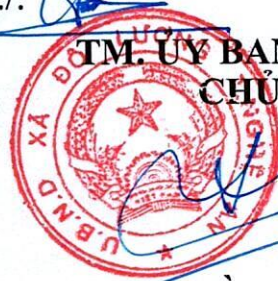
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính xã Đô Lương năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT (TTPVHCC).



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Sơn

KẾ HOẠCH
Hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
 (Kèm theo Quyết định số: 56/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã Đô Lương)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
I	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC				
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản chỉ đạo của tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Thường xuyên năm 2025	- Các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã, và cấp xã; cải tiến quy trình giải quyết TTHC nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.
2	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Trước ngày 20/7/2025	- Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.
3	Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; các báo cáo đột xuất, báo cáo theo chuyên đề, ngành lĩnh vực về công	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Thường xuyên năm 2025	- Báo cáo về tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
	tác kiểm soát thủ tục hành chính.				môi trường điện tử; Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh Nghệ An.
4	Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; việc thực thi các phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ ngành trung ương thông qua	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Quý III/2025	- Thực hiện phương án phân cấp giải quyết TTHC và các giải pháp đổi mới, cắt giảm quy trình giải quyết TTHC trên địa xã.
5	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Thường xuyên năm 2025	- Văn bản chỉ đạo của UBND xã
II	Công tác tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các phòng, ban, chuyên môn về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Quý III/2025	- Tổ chức Hội nghị tập huấn trực tuyến cho đối tượng là cán bộ lãnh đạo, cán bộ đầu mối được phân công theo dõi công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, ban chuyên môn

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
2	Huy động các cơ quan báo chí tuyên truyền, mở chuyên mục về công tác kiểm soát TTHC, sáng kiến về đơn giản hóa TTHC; kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng	Phòng Văn hóa - xã hội	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Thường xuyên năm 2025	- Viết tin bài, phóng sự được đăng tải về công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, xã trong đó trọng tâm là công tác cải cách, đơn giản hóa thủ tục

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
	của người dân khi đến liên hệ giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công trên các phương tiện truyền thông, báo, đài.	- Phòng Văn hóa - xã hội			hành chính.
IV	Công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các phòng, ban chuyên môn	- Phòng Văn hóa - xã hội	TTPVHCC và các Cơ quan chuyên môn liên quan	Quý III/2025	- Kế hoạch của UBND xã về kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2025. - Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra.

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
III	Công tác truyền thông về nâng cao chất lượng cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó tập trung triển khai các nội dung trọng tâm chính, cụ thể: + Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2022 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; + Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 - 2030 + Nghị quyết số 104/NQ-HĐND ngày 06/12/2024 của HĐND tỉnh Nghệ An về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;	- Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm cung ứng dịch vụ	Các Cơ quan chuyên môn liên quan	Thường xuyên năm 2025	- Tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC tại các cơ quan, đơn vị. - Các chuyên trang, chuyên mục về công tác CCHC, kiểm soát TTHC; tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính....,

2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính				- Đánh giá kết quả thực hiện CCHC; thực hiện các quy định về TTHC trên địa bàn của xã; đề xuất UBND xã các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ cương hành chính.
V	Công bố, công khai quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn Xã				
1	Công khai các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ (thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; gồm cả 2 cấp: cấp Tỉnh, cấp xã) theo các văn bản quy phạm pháp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- UBND cấp xã thực hiện (trường hợp trình công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã)	Thường xuyên năm 2025	- Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND xã; Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

SIT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
	luật mới ban hành của Trung ương và của Tỉnh; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đồng bộ với hệ thống ISO điện tử của tỉnh, xã.				

2	Cập nhật danh mục TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các phòng, ban, đơn vị.	Thường xuyên năm 2025	- Văn bản đề nghị UBND tỉnh đề nghị Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC) công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.
3	Tiếp tục duy trì và thực hiện việc triển khai kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 17/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.	- Phòng Văn hóa - xã hội	- TTPVHCC và Các phòng, ban; chuyên môn	Thường xuyên năm 2025	- Các dịch vụ công trực tuyến đang thực hiện được công khai trên cổng thông tin điện tử được kết nối chia sẻ dữ liệu giữa Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.
4	Thực hiện niêm yết công khai chi tiết TTHC tại Trung tâm Hành chính công	Trung tâm Phục vụ HCC	- Các phòng, ban, đơn vị.	Thường xuyên năm 2025	- Quyết định công bố danh mục TTHC theo các Quyết định công bố của UBND Tỉnh; đơn vị ngành dọc và Quy trình nội bộ chi tiết, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6

VI	Thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện TTHC đủ theo quy trình: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã				
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng ban, cơ quan, đơn vị được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã				
1	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các phòng ban, cơ quan, đơn vị	- Các phòng, ban, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ HCC; các phòng, ban có liên quan.	Thường xuyên năm 2025	Trình UBND xã phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC đủ điều kiện thực hiện theo quy trình; tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại TTPVHCC xã
2	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	- Các phòng, ban, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ HCC; các đơn vị liên quan.	Thường xuyên năm 2025	Trình UBND xã, ủy quyền phê duyệt TTHC
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý nhà nước của các phòng ban, đơn vị; UBND cấp xã được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC				
1	TTHC thuộc thẩm quyền giải	Các phòng ban, cơ	Các phòng ban	Thường xuyên	Quyết định phân cấp, ủy

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------------	--	--------------------------

1	2	3	4	5	6
	quyết, quản lý của các phòng ban, đơn vị	quan, đơn vị có TTHC có đủ điều kiện phân cấp	chuyên môn	năm 2025	quyền phê duyệt TTHC của các phòng ban, đơn vị cho đơn vị trực thuộc các phòng ban, đơn vị
2	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	UBND các xã	Các phòng ban, đơn vị	Thường xuyên năm 2025	
TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước					
1	TTHC nội bộ của UBND cấp xã.	- Các phòng, ban;	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt ISO
2	TTHC nội bộ của UBND cấp xã.	UBND xã	- Các đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt ISO
VII	Huy động các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận; tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước.	Các phòng, ban chuyên môn; Trung tâm Phục vụ HCC		Thường xuyên năm 2025	- Phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định và chuyển các phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã việc xử lý phản ánh, kiến nghị.
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	- Các phòng, ban chuyên môn		Thường xuyên năm 2025	- Xử lý phản ánh kiến nghị theo quy định, gửi kết quả xử lý Phòng VHXH tổng hợp báo cáo UBND xã

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
VIII	Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền số trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Nghệ An trên địa bàn xã Đô Lương đảm bảo mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công một cấp, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp; cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC;	- Các phòng, ban chuyên môn	Thường xuyên năm 2025	- Duy trì thực hiện có hiệu quả đường truyền kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến từ Cổng thông tin điện tử của Tỉnh và Cổng thông tin thành phần của các sở, ban, ngành, địa phương với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.
2	Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử; việc kết nối liên thông trực liên thông văn bản của tỉnh và trực liên thông văn bản quốc gia.	- Phòng Văn hoá – xã hội.	- Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên năm 2025	- Văn bản chỉ đạo của UBND xã.

3	Tích cực tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tích hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên phương tiện thông tin của xã; fanpage, Cổng thông tin của xã...	- Phòng Văn hoá xã hội	- Các phòng, ban chuyên môn	Thường xuyên năm 2025	Hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cách thức giải quyết TTHC, được tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.
---	---	------------------------	-----------------------------	-----------------------	--

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	2	3	4	5	6
4	Triển khai thực hiện Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước	- Phòng Văn hoá xã hội	Văn phòng HĐND-UBND	Quý III, IV/2025	- Kế hoạch thực hiện Quyết định ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của xã.
5	Triển khai hệ thống phần mềm số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 đảm bảo tích hợp, đồng bộ với hệ thống Chính quyền điện tử.	- Phòng Văn hoá xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC; - Các phòng, ban chuyên môn	Thường xuyên năm 2025	- Đáp ứng yêu cầu thực hiện số hóa hồ sơ, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

6	Tổ chức thực hiện và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (<i>Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ</i>).	- Phòng Văn hoá - xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC; Các phòng, ban;	Thường xuyên năm 2025	- Văn bản chỉ đạo của UBND xã.
7	Tiếp tục thu thập, tổng hợp, cập nhật hoàn thiện kho thông tin dữ liệu về tính chỉ số kinh tế - xã hội phục vụ chỉ đạo điều hành	- Phòng Văn hoá - xã hội	- Các phòng, ban; chuyên môn	Định kỳ hàng tháng	- Thông tin, số liệu dự báo về kinh tế - xã hội.